

**Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**

Рассмотрено и принято  
на Общем собрании работников  
и представителей обучающихся,  
студентов ГБПОУ «ВПТКР»  
Протокол № 1 от 12.10.2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ «ВПТКР»

С.С. Полонский

Введено в действие

приказом от 12.10.2022 г. № 726

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**

Волгоград, 2022

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", Законом "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.01г. № 505 и регламентирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. ГБПОУ "Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов" (далее - техникум) самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу техникума.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета и осуществляются за счет средств от иной приносящей доход деятельности (спонсоров, благотворителей, юридических и физических лиц в т.ч. родителей обучающихся).

1.4. Дополнительные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их получателя. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается директором техникума с учетом утвержденной сметы расходов.

1.5. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые техникум обязан оказывать бесплатно для населения.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

2.1. Обучение по основным профессиональным образовательным программам с полным возмещением затрат, связанных с обучением.

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Дополнительные образовательные и развивающие услуги включают:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- индивидуальные занятия с обучающимися, углубленное обучение предмета;
- обучение по программам дополнительного образования, включая кружки, секции, клубы и другое;
- реализацию физкультурно-оздоровительных программ для студентов и населения;
- реализацию художественно-эстетических программ для студентов и населения.

2.4. Профессиональная переподготовка специалистов по специальностям и профессиям техникума.

## **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании сметы расходов, утвержденной директором техникума.

3.2. Администрация техникума обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

3.3. Администрация техникума обязана создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.4. Руководство техникума обеспечивает кадровый состав для работы в системе платных образовательных услуг из числа основных сотрудников или специалистов из других организаций.

3.5. Организация конкретных платных образовательных услуг в техникуме регламентируется приказом директора, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников образовательного процесса;
- режим работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.6. Учебные планы, рабочие программы, календарно-тематические планы в области оказания платных услуг рассматриваются научно-методическим советом техникума и утверждаются заместителем директора техникума по учебной (методической) работе.

3.7. По требованию получателя услуг руководство техникума обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

3.8. "Для следующих категорий лиц устанавливается снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об обучении по очной форме по программам среднего профессионального образования за счет собственных средств образовательной организации в размере 100%:

дети граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане), получающие данный уровень образования впервые.

К детям мобилизованных граждан относятся несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина. Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается на срок мобилизации гражданина (в соответствии с документом, выданным уполномоченным органом) или до завершения обучения в случае гибели при исполнении обязанностей военной службы. Указанный срок

продлевается на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

#### **4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг**

4.1. Техникум обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую получателем образовательную услугу.

4.2. Техникум до заключения договора предоставляет получателю услуг информацию о категориях абитуриентов, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами.

4.3. Льготы предоставляются следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды 1-ой и 2-ой групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя инвалида 1-ой группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области.

4.4. Перечень льгот, осуществляемых техникумом:

- освобождение от оплаты на подготовительных курсах;
- освобождение от оплаты в системе дополнительного образования.

4.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование государственного образовательного учреждения - исполнителя и места его нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование органа, их выдавшего, устава с указанием наименования зарегистрировавшего органа, дата регистрации и регистрационного номера;

- фамилия, имя, отчество лица, выступающего от имени исполнителя, документ, на основании которого оно действует;

- фамилия, имя, отчество и паспортные данные потребителя, его телефон и адрес, а

при заключении договора с ним

- уровень и направленность платных образовательных программ;

- сроки оказания образовательных услуг;

- стоимость обучения;

- порядок оплаты, а также возможность возврата денег с удержанием фактически затраченных;

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.6. Договор заключается в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.7. Форма договора утверждается директором техникума.

4.8. Получатель услуг обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в сроки, указанные в договоре. Получателю услуг в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.9. Техникум вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги в случаях:

- неоплаты в установленные сроки,
- академической неуспеваемости;
- нарушении обучающимися правил внутреннего распорядка;
- в других случаях в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок зачисления студентов для обучения с полным возмещением затрат на обучение**

5.1. Зачисление лиц для обучения с полным возмещением затрат на обучение производится в соответствии с действующими Правилами приема в техникум после заключения договора и внесения оплаты.

5.2. Студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение образуют отдельно академические группы и лекционные потоки по одинаковым дисциплинам учебного плана. Учебные занятия проводятся по учебному плану, составленному в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом избранной специальности, направления подготовки.

5.3. Студенты, обучающиеся по очной (заочной) форме в техникуме или в других образовательных учреждениях, могут получить второе среднее профессиональное образование в техникуме по индивидуальному учебному плану (заочная форма обучения). В этом случае заключается отдельный договор на обучение с полным возмещением затрат в соответствии со сметой расходов.

5.4. Обучение по заочной форме может быть организовано в соответствии с графиком учебного процесса для целой группы, а также по индивидуальным планам.

5.5. Получатель услуг обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в сроки, указанные в договоре, а именно до начала очередного семестра. Получателю услуг выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.6. Регистрацию поступающих и заключенных договоров на обучение на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением, осуществляет приемная комиссия, зав. учебной частью и бухгалтерия техникума.

5.7. Первый раз оплата за обучение вносится при заключении договора в сроки указанные в договоре. Если плата за обучение в сроки не внесена, студент отчисляется из техникума в течение 1-го месяца.

5.8. Непосредственное руководство иной приносящей доход деятельностью и ответственность за ее реализацию на заочном отделении возлагается на должностные лица в соответствии с приказом директора техникума.

## **6. Порядок зачисления студентов и организация обучения по дополнительным образовательным программам**

6.1. Дополнительные образовательные программы направлены:

- на углубление и расширение профессиональной компетенции специалиста, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе;
- приобретение специальных знаний в родственной (смежной) области профессиональной деятельности;
- освоение специальных курсов, обеспечивающих получение знаний в определенной профессиональной сфере и расширяющих возможность трудоустройства выпускников.

6.2. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам производится после заключения договора и внесения оплаты.

6.3. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам производится обучающимися или их родителями до 1 сентября (за первый семестр обучения) и до 1 января (за второй семестр обучения).

6.4. В договоре, заключаемом обучающимися на базе 9 классов, указывается направление дополнительного образования.



6.5. Для проведения занятий создаются группы студентов в количестве 8-10 человек.

6.6. Учебные занятия проводятся по учебному плану и программам, согласованным с заместителем директора по учебной работе и утвержденным заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.7. Учебные занятия в системе дополнительного образования проводятся по расписанию вне сетки расписания основных занятий.

6.8. Сведения об изученных дисциплинах, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации отражаются в журнале, протоколах, ведомостях.

6.9. Обучающийся имеет право изменить выбранное направление дополнительного образования (в течение 1-2 месяцев с момента заключения договора), а также осваивать параллельно иное направление по согласованному с администрацией расписанию.

6.10. В случае освоения двух и более направлений дополнительного образования необходимо заключить отдельный договор на каждое из них и произвести оплату согласно смете.

6.11. Организация и руководство системой дополнительного образования осуществляется заместителем директора по учебной работе и включает следующие направления:

- организация работы системы дополнительного образования (формирование групп, составление расписания, подбор кадров, анализ качества образования);
- методическое обеспечение (учебные планы, программы, учебная литература, методические пособия);
- ведение отчетной документации;
- контроль за соблюдением условий договора.

## **7. Порядок получения и расходования средств**

7.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу

получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

7.2. Техникум вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

7.3. Размер и форма доплаты директору техникума за организацию платных образовательных услуг и контроль по их оказанию определяется учредителем на основании решения Совета техникума.

7.4. Данная деятельность не является предпринимательской.